



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it)

posta certificata: [iccomoborgovico@pec.como.it](mailto:iccomoborgovico@pec.como.it)

sito web: [www.iccomoborgovico.it](http://www.iccomoborgovico.it)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI D.LGS. N. 81 DEL 09.04.2008.

**CIG 1544644888**

**1. ENTE APPALTANTE**

ISTITUTO COMPrensIVO COMO BORGOVICO

Via Borgovico n. 193 – 22100 Como

C.F. 80014720132

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto dell’avviso sono costituite, in sintesi, dalle attività e dagli accertamenti richiesti al Medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008

E’ compresa, inoltre, l’attività di supporto e consulenza al Datore di lavoro nell’attività di individuazione e valutazione dei rischi, necessaria ai fini della redazione del documento di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

**3. ORGANICO DELL’ISTITUTO COMPrensIVO COMO BORGOVICO**

n. 6 assistenti amministrativi;

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 18 collaboratori scolastici.

**4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara medici in possesso dei titoli e requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tali soggetti dovranno inoltre:

- avere un’esperienza di almeno 2 anni come medico competente presso uno o più Enti pubblici o privati con almeno 30 dipendenti a carico;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione o l’incapacità a contrarre con la P.A.;

- dichiarare la disponibilità ad effettuare le visite mediche c/o la sede dell’istituto;

In caso di studi associati di liberi professionisti, deve essere indicata la persona designata a fornire il servizio di medico competente per l’istituto, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti per legge.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI PARTICOLARI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto del servizio.

## 7. OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

L'Istituto Comprensivo Como Borgovico si impegna a collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

## 8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto del presente bando avrà durata triennale.

## 9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Como Borgovico, via Borgovico n. 193, 22100 Como – entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 21.04.2011. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerà, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Istituto.

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del suo contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della denominazione dell'offerente mittente e la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI D.LGS. N. 81 DEL 09.04.2008 – scadenza: giorno 21.04.2011 ore 12.00 CIG 1544644888”.**

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni del medico:

- di avere un'esperienza di almeno 2 anni come medico competente presso uno o più Enti pubblici o privati con almeno 30 dipendenti a carico, come da curriculum allegato;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;

- o di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nelle condizioni generali del servizio;
- o che non ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- o che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- o di essere disponibile ad effettuare le visite mediche presso la sede dell'istituto.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato:

- dettagliato curriculum vitae da cui risulti, tra l'altro, quanto dichiarato in domanda.

Ogni variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

## IL PLICO DOVRÀ CONTENERE 2 BUSTE

### 1. BUSTA "A" con l'indicazione DOCUMENTAZIONE:

contenete l'istanza di partecipazione alla gara in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e/o da altra persona delegata, la cui procura dovrà essere allegata, come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

### 2. BUSTA "B" con l'indicazione OFFERTA ECONOMICA:

contenente l'offerta in carta libera, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, comprovati da procura sottoscritta a pena esclusione dal legale rappresentante e/o da altra persona delegata, la cui procura dovrà essere allegata, come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

L'Istituto Como Borgovico si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva, ed in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato, per difetto di requisiti.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'istituto.

## 10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica complessiva, per i tre anni, della fornitura del servizio di cui al presente bando, è da effettuare al ribasso su una base di € 2.000,00 (duemila,00) annui comprensivo dell'onere Iva (se dovuta); eventuali offerte al rialzo non saranno prese in considerazione.

## 11. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa, eseguita da apposita Commissione, viene effettuata:

- a) sul curriculum, ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni richieste dall'incarico nonché l'esperienza maturata nell'espletamento degli incarichi della natura di quello in oggetto: massimo punti 20;
- b) sulla proposta economica, in ordine al raggiungimento del miglior equilibrio prezzo-prestazione: massimo punti 20;

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo complessivo per l'incarico professionale di cui al presente bando.

Per quanto concerne la ponderazione della proposta economica, il punteggio massimo, ovvero 20 punti, verrà attribuito all'offerta economica che presenta il minor costo.

Il punteggio assegnato agli altri professionisti sarà determinato in proporzione rispetto al prezzo offerto, secondo la seguente formula:  $\text{punteggio} = (1 - (\text{offerta economica}/\text{importo base})) \times 40$

Offerta da valutare: il punteggio massimo assegnabile quale somma totale dei punteggi assegnati al curriculum, ed alla proposta economica è di 40 punti.

## 12. ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'apposita Commissione, previo accertamento della regolarità formulata degli atti, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria.

Successivamente, il Dirigente Scolastico procede all'affidamento del servizio mediante atto formale.

Gli esiti della procedura comparativa vengono resi pubblici attraverso l'affissione all'Albo Pretorio dell'istituto e pubblicazione sul sito istituzionale.

Qualora il medico individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza, prima di sottoscrivere l'accordo.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Comprensivo Como Borgovico che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò crei pretese o aspettative.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura/offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea per qualsiasi motivazione.

## 13. ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Istituto, nonché pubblicato attraverso il sito internet.

Si rende noto che questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano accampare rivendicazioni o riverse di alcun tipo nei confronti dell'istituto, con semplice avviso da apporre all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'istituto per almeno quindici giorni.

## 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.<sup>ra</sup> Giovina Anna Quarta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Graziella Cotta